

Domanda per l'utilizzo di sale e spazi della rete museale.

Il/la sottoscritto/a cognome nome.....
 nato/a a il e residente a.....
 (prov.) in via n. telefono

codice fiscale in qualità di legale rappresentante
 dell'Associazione/Ente

con sede a (prov.) in via
 telefono fax

indirizzo di posta elettronica@.....

partita IVA n. codice fiscale

codice univoco

chiede

la concessione all'utilizzo del seguente spazio:

- PALAZZO MAZZETTI – SALA CONFERENZE
- PALAZZO MAZZETTI – SALONE D'ONORE
- PALAZZO MAZZETTI – PIANO CANTINATO
- PALAZZO MAZZETTI – SALE ESPOSITIVE AL PIANTERRENO
- CRIPTA E MUSEO DI SANT'ANASTASIO – SALA DELL'ASTI RITROVATA
- PALAZZO ALFIERI – SALA DEL PODIO
- SERVIZI FOTOGRAFICI COMMERCIALI (QUALUNQUE SPAZIO MUSEALE)

nel giorno dalle ore.....alle ore.....

oppure

nel periodo dalal dalle ore..... alle ore.....

tipologia evento (breve descrizione)

.....

.....

.....

n. partecipanti:

e a tal fine dichiara:

- di assumersi ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni cagionati ai beni immobili e mobili, ivi comprese le attrezzature/apparecchiature, gestiti dalla Fondazione Asti Musei;
- di impegnarsi a comunicare immediatamente alla Fondazione Asti Musei eventuali danni derivanti dall'utilizzo degli spazi rendendosi responsabile della riparazione e/o sostituzione, anche a seguito di segnalazione effettuata dalla Fondazione stessa;
- di assumersi ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni, limitatamente all'uso dei locali, delle strutture e delle attrezzature, che possono derivare a persone o a cose, esonerando l'Ente proprietario da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni arrecati;
- di contribuire al rispetto delle norme sulla sicurezza di impianti e attrezzature/apparecchiature, nonché degli spazi utilizzati al fine di garantire l'incolumità del pubblico presente;
- di impegnarsi al versamento della quota di utilizzo nella misura stabilita dalla Fondazione Asti Musei;
- di impegnarsi a lasciare i locali, dopo l'utilizzo, in ordine e in buono stato di pulizia;
- di munirsi delle eventuali, se necessarie, autorizzazioni amministrative prescritte dalle norme, in rapporto alla specifica attività svolta, con particolare riferimento all'autorizzazione SIAE in caso di spettacoli e manifestazioni (fotocopia della stessa dovrà essere esibita unitamente alla ricevuta di pagamento);
- di farsi carico di eventuali spese dovute a spostamento di mobili/apparecchiature e/o interventi di collegamento alla rete elettrica che, previ accordi e espressa autorizzazione da parte della Fondazione Asti Musei, dovranno essere eseguiti a mezzo di manutentori della stessa;
- di prendere atto che, salvo diverse indicazioni e/o accordi, l'utilizzo degli spazi è comunque subordinato alle attività promosse e realizzate dalla Fondazione Asti Musei;
- di accettare integralmente il "Regolamento sale - tariffe siti museali" della Fondazione Asti Musei in vigore;
- di prendere atto che la Fondazione Asti Musei si riserva di revocare l'autorizzazione all'uso degli spazi concessi, anche ad evento già avviato, qualora ravvisasse il mancato rispetto di una o più clausole previste nel presente modulo e/o nel "Regolamento sale - tariffe siti museali" in vigore.

Luogo e data

Firma e timbro.....

**Informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679
e della normativa vigente applicabile.**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito anche "**Regolamento**") e della normativa vigente applicabile, Fondazione Asti Musei (da ora, anche la "**Fondazione**"), con sede legale in Asti, Corso Vittorio Alfieri 357, Titolare del trattamento dei dati personali dell'interessato, in persona del Legale Rappresentante, fornisce la seguente informativa riguardante il loro utilizzo.

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati

A tale riguardo si informa l'interessato che il trattamento dei dati personali avverrà per finalità, connesse o strumentali all'attività della Fondazione e quindi per:

a) gestire eventuali specifiche richieste connesse e strumentali alla prenotazione delle aree museali. Il conferimento dei dati è un requisito necessario per la conclusione di un contratto e il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità per la Fondazione di gestire e trattare le richieste ivi delineate;

b) eseguire gli obblighi connessi alla conclusione del contratto e ad adempiere a Sue specifiche richieste. Il conferimento dei dati è un obbligo contrattuale e il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità per la Fondazione di adempiere agli obblighi derivanti dal contratto nonché di dar seguito alle specifiche richieste poste dall'interessato;

c) adempiere ad obblighi di legge; il conferimento dei dati è un obbligo di legge e il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità per la Fondazione di eseguire l'attività richiesta dall'interessato che presuppone l'adempimento di un obbligo di legge da parte della Fondazione medesima.

Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento dei dati risiede nell'esecuzione degli obblighi contrattuali, delle misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato nonché nell'adempimento agli obblighi di legge.

Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali potrà avvenire mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Data retention

Nel rispetto dei principi di proporzionalità e necessità, i dati non saranno conservati per periodi più lunghi rispetto a quelli indispensabili alla realizzazione delle finalità sopra indicate, salvo obblighi di legge.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati dell'interessato non saranno oggetto di comunicazione/diffusione.

Possono venire a conoscenza (anche solo di parte) dei dati dell'interessato gli Addetti autorizzati del trattamento preposti al perseguimento delle finalità sopra descritte.

Diritti degli interessati

I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione (artt. 15 e 16 Regolamento).

Inoltre gli interessati hanno il diritto di chiedere la cancellazione, la limitazione al trattamento, la portabilità dei dati nonché di proporre reclamo all'autorità di controllo e di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento (art. 17 ss. del Regolamento).

Le richieste vanno rivolte a: privacy@fondazioneastimusei.it

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è Fondazione Asti Musei, con sede legale in Asti, Corso Vittorio Alfieri 357.

Un elenco dei Responsabili Esterni è disponibile presso la sede della Fondazione e può essere richiesto inviando una mail al seguente indirizzo: privacy@fondazioneastimusei.it

Luogo e data

Firma e timbro.....

Informazioni

telefono 0141/530403

sito internet www.museidiasti.com

info@fondazioneastimusei.it

Consegna

La consegna del presente modulo, debitamente sottoscritto, va effettuata alla Fondazione Asti Musei:

- via mail a info@fondazioneastimusei.it

oppure

- a mano/per posta c/o Fondazione Asti Musei, Corso V. Alfieri n. 357, 1400 Asti (AT)

Allegati

Al presente modulo devono essere allegati:

- copia statuto sociale e/o atto costitutivo dell'Associazione o Ente richiedente (nel caso di prima richiesta);
- copia documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore della domanda.

Luogo e data

Firma e timbro.....